

Seri No :37

Tarih : 08.03.2023

SİRKÜLER
(2023/37)

KONU: EYT Düzenlemede Öne Çıkan Hususlar

ÖZET

Kanunla, 8/9/1999 (dahil) tarihinden önce uzun vadeli sigorta kolları kapsamına çalışmaya başlayanların, emekli aylığı hak kazanma koşullarından prim ödeme gün sayısı ve sigortalılık süresi şartlarını tamamlaması durumunda, yaş şartı olmaksızın emekli olabilmelerine imkan sağlanmıştır. Ayrıca emekli aylığı bağlanması için talepte bulunarak aylık bağlananların aynı işyerinde sosyal güvenlik destek primine (SGDP) tabi çalışmaya devam etmeleri halinde (işten ayrılış tarihini takip eden 30 gün içerisinde), bu sigortalıları çalıştıran işverenlere 5 puanlık prim indirimini sağlanacaktır.

Uygulamaya ilişkin öne çıkan bazı hususlara ve işlemlere bu sirkülerimizde aşağıdaki şekilde yer verilmiştir.

1) Sigortalı Türüne Göre Prim Ödeme Gün Sayısı ve Sigortalılık Süresi

Kanun kapsamında emekli olabilmek için sigortalı türüne göre prim ödeme gün sayısı ve sigortalılık süresi şartı aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

1.1) 4/a'lı Sigortalılar

(4/a) ERKEK SİGORTALILAR				(4/a) KADIN SİGORTALILAR		
Sigortalı Tarih	Olunan	Sigortalılık süresi	Prim Gün Sayısı	Sigortalı Olunan Tarih	Sigortalılık süresi	Prim Gün Sayısı
23.11.1980 daha öncesi	ve	25	5000	23.05.1985 ve daha öncesi	20	5000
24.11.1980- 23.05.1982		25	5075	24.05.1985-23.05.1986	20	5075
24.05.1982- 23.11.1983		25	5150	24.05.1986-23.05.1987	20	5150
24.11.1983-		25	5225	24.05.1987-23.05.1988	20	5225

23.05.1985					
24.05.1985-23.11.1986	25	5300	24.05.1988-23.05.1989	20	5300
24.11.1986-23.05.1988	25	5375	24.05.1989-23.05.1990	20	5375
24.05.1988-23.11.1989	25	5450	24.05.1990-23.05.1991	20	5450
24.11.1989-23.05.1991	25	5525	24.05.1991-23.05.1992	20	5525
24.05.1991-23.11.1992	25	5600	24.05.1992-23.05.1993	20	5600
24.11.1992-23.05.1994	25	5675	24.05.1993-23.05.1994	20	5675
24.05.1994-23.11.1995	25	5750	24.05.1994-23.05.1995	20	5750
24.11.1995-23.05.1997	25	5825	24.05.1995-23.05.1996	20	5825
24.05.1997-23.11.1998	25	5900	24.05.1996-23.05.1997	20	5900
24.11.1998-08.09.1999	25	5975	24.05.1997-23.05.1998	20	5975
			24.05.1998-23.05.1999	20	5975
			24.05.1999-08.09.1999	20	5975

1.2) 4/b ve 4/c'li Sigortalılar

4/b ve 4/c Sigortalılar	Sigortalılık süresi	Prim Gün Sayısı
Erkek sigortalılar	25 YIL	9.000
Kadın sigortalılar	20 YIL	7.200

2) Başvuru Süreci

Bu kapsamda yapılacak emeklilik başvuruları [e-Devlet](#) üzerinden yapılabilmektedir. Burada aşağıdaki adımları takip edebilirsiniz.

1. e-Devlet Kapısı www.turkiye.gov.tr adresinden uygulamaya girilir.
2. T.C. Kimlik Numarası ve e-Devlet Şifresi girilerek "Giriş Yap" butonu tıklanır.
3. Ana ekranda yer alan "4/a ve 4/b Emeklilik Başvuruları" uygulamasına tıklanır. Ya da sayfanın en üstünden yer alan arama çubuğuna "EYT" veya "Gelir, Aylık, Ödenek Talep Belgesinin Verilmesi" yazılarak gelen bağlantı adresine tıklanır.
4. Açılan ekranın sağ üst köşesinde yer alan "Yeni Başvuru" butonuna basılır.
5. Tahsis Talep Türü olarak "Yaşlılık Aylığı" seçilir

6. Sigortalı Türü olarak statüsüne göre "4/A SSK" veya "4/B Bağ-Kur" seçilir ve "Başvur" butonuna basılır.
7. Gelen ekranda "Ödemenin Yapılacağı Banka" listeden seçilir.
8. Ödemenin yapılacağı banka şubesi ilgili alana yazılır.
9. Cep numarası 10 haneli olarak "5xxxxxxxx" şeklinde girilir.
10. Adres alanında MERNİS üzerinden alınan adres otomatik olarak görüntülenir. Eğer başvuru sonucunun başka bir adrese gönderilmesi isteniliyorsa "Farklı Adres" bölümüne adres bilgisi girilir.
11. "Yabancı Ülkerlerde Geçen Hizmetler" bölümünde, yabancı bir ülkeden aylık alınıyorsa "Evet" alınmıyorsa "Hayır" butonu işaretlenir ve "İlerle" butonuna basılır.
12. Gelen ekranda "Başvur" butonuna basılarak başvuru işlemi tamamlanır.

Ancak başvurularını e-Devlet kapısı üzerinden yapmak istemeyen sigortalılar aşağıda yer verilen "kıdem tazminatına esas yazı (emekli olabilir yazısı) talep formu ve cevabi yazı örneği ile gelir, aylık, ödenek talep formu (emeklilik talep dilekçesi) ve örneği ile Sosyal Güvenlik Merkezlerine başvuru yapabilecektir.

- a) [Emekli olabilir \(kıdem tazminatı\) yazısı talep formu](#)
- b) [Emekli olabilir \(kıdem tazminatı\) cevap yazısı örneği](#)
- c) [Gelir, aylık, ödenek talep formu](#)
- ç) [Gelir, aylık, ödenek talep formu örneği](#)

Diğer taraftan, [3.3.2023 tarihli SGK Duyurusunda](#);

- Yaşlılık aylığına hak kazanma şartlarını yerine getiren sigortalılara aylık bağlanabilmesi için işverenler tarafından işten ayrılış bildirelerinin verilmesi sonrası SGK'ye "Gelir/Aylık/Ödenek Talep Belgesi" ile başvurulmasının yeterli olduğu,
- Sigortalıların emekli olabilmeleri için SGK'den "Emekli Olur" yazısının temin edilmesine gerek bulunmadığı,
- SGK tarafından e-Devlet platformunda sunulan hizmetler arasında yer alan "SGK Tescil ve Hizmet Dökümü", "Sosyal Güvenlik Kayıt Belgesi" ve "Çalışma Hayatım" ayrıca www.sgk.gov.tr internet adresinde yer alan "Ne Zaman Emekli Olurum" uygulamalarında sigortalıların aylığı hak kazanmak için yerine getirmesi gereken şartlar, bu şartları yerine getirip getirmediği ve hangi tarihte yerine getirecekleri, sigortalı tescil ve hizmet bilgilerinin yer aldığı,
- İşverenlerce sigortalıların söz konusu belgeleri temin etmesi için SGK'ye yönlendirilmemesi, e-Devlet üzerinden temin edilecek bilgi ve belgelere istinaden işten ayrılış bildirelerinin düzenlenmesi, sadece hizmetlerinde tereddüt olan sigortalılar için SGK'ye resmi yazı talep etmeleri gerektiği

belirtmiştir.

3) EYT Kapsamında Olan Sigortalıların İşten Ayrılışı ve SGDP kapsamında İşe Girişi

Çalışan sigortalının, kanun kapsamında emeklilik başvurusu yapabilmesi için iş yerinden ayrılması ve işverenin "(8) Emeklilik (Yaşlılık) veya Toptan Ödeme Nedeniyle" kodu seçerek işten çıkışının sağlanması gerekmektedir.

Diğer taraftan, emeklilik talebi nedeniyle işten ayrılış bildirgesi verilenlerin işten ayrılış tarihini takip eden 30 gün içerisinde en son çalışılan özel sektör işyerinde sosyal güvenlik destek primine (SGDP) tabi çalışmaya başlamaları halinde, sosyal güvenlik destek priminin işveren hissesinde 5 puanlık indirim uygulanacaktır.

Bu kapsamda, çalışan tarafından SGK'ye emeklilik başvurusu yapıldıktan sonra; işveren, çalışanın SGDP'ye tabi olarak çalışmaya başlaması için "İşe Giriş Bildireleri Sosyal Güvenlik Destek Primi iş kolu" kodundan başvuru yapabilecektir.

Bilgilerinize sunarız.