

T.C.  
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU  
ŞİGORTALI BİLDİRİM BELGESİ

SOSYAL GÜVENLİK SİCİL NUMARASI (TC KİMLİK NUMARASI)																																											
A- ŞİGORTALININ KİMLİK BİLGİLERİ																																											
1	Adı				NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER																																						
2	Soyadı				10																																						
3	İlk Soyadı				İl																																						
4	Baba Adı				İlçe																																						
5	Ana Adı				Mahalle/Köy																																						
6	Doğum Yeri				Cilt No																																						
7	Doğum Tarihi				Aile Sıra No (Hane-Kütük)																																						
8	Cinsiyeti	Erkek <input type="checkbox"/>	Kadın <input type="checkbox"/>	11		Yabancı Uyruklu İse																																					
9	Medeni Hali	Evli <input type="checkbox"/>	Bekar <input type="checkbox"/>	Ülke Adı																																							
12	İkametgah adresi :																																										
	Bulvar: ..... Cadde: ..... Sokak: ..... Dış Kapı No: ..... İç Kapı No: .....																																										
	Mahalle/Köy: ..... Posta Kodu : ..... İlçe: ..... İl: .....																																										
	Ev Tel : ..... Cep Tel : ..... E-mail : .....																																										
B-BEYAN VE TAAHHÜTLER																																											
İşverenin Adı- Soyadı /Ünvanı : .....					İŞYERİ SİCİL NUMARASI																																						
İşletme Adı .....																																											
İşyeri Adresi :					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 5%;">M</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">İŞKOLU KODU</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">ÜNİTE KODU</th> <th rowspan="2" style="width: 15%;">İŞYERİ SIRA NUMARASI</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">İl Kodu</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">ilçe kodu</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">Kontrol Kodu</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">alt İşveren</th> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">ESKİ YENİ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					M	İŞKOLU KODU	ÜNİTE KODU	İŞYERİ SIRA NUMARASI	İl Kodu	ilçe kodu	Kontrol Kodu	alt İşveren	ESKİ YENİ																									
M	İŞKOLU KODU	ÜNİTE KODU	İŞYERİ SIRA NUMARASI	İl Kodu														ilçe kodu	Kontrol Kodu	alt İşveren																							
										ESKİ YENİ																																	
Bulvar: ..... Cadde: .....																																											
Sokak: ..... Dış Kapı No: .....																																											
İç Kapı No: ..... Mahalle/Köy: .....																																											
Posta Kodu : ..... İlçe: ..... İl: .....																																											
T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU																																											
.....																																											
.....																																											
Yukarıda ünvanı, adresi ve işyeri sicil numarasını belirttiğim işyerinde ...../...../..... tarihinden itibaren çalışmaya başladığımı ve bu belgedeki bilgilerin gerçeğe uygun olduğunu beyan ederim. ....																																											
Adı-Soyadı ve İmzası																																											

## AÇIKLAMALAR

- 1-Bu belge, hizmet akti ile sigortalı olarak çalışmaya başlayanların kendilerini 5510 sayılı Kanununun 8'inci maddesi gereği Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirmeleri amacıyla kullanılır.
- 2- "Sosyal Güvenlik Sicil Numarası" hanesine, T.C kimlik numarası, yabancı uyruklular için ise Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından verilen kimlik numarası yazılır. Bu alan doldurulurken en soldaki kutucuktan başlamak üzere her kutuya bir rakam gelecek şekilde yazılır.
- 3- " A-Sigortalıların Kimlik Bilgileri " bölümünün bütün haneleri nüfus hüviyet cüzdanındaki bilgilere göre tam ve doğru olarak doldurulur.
- 4- "B-Beyan ve Taahhütler " bölümünde; "İşverenin Adı-Soyadı, Ünvanı" satırında ; işyerinin varsa ünvanı, işyeri kişiye ait ise adı ve soyadı, "İşyeri Sicil Numarası" satırında biliniyorsa çalışmaya başlanılan işyerinin Sosyal Güvenlik Kurumundaki işyeri sicil numarası ile işyerinde çalışmaya başlanılan tarih, gün, ay, yıl olarak noksansız yazılır.
- 5- Bu belgenin, işe başlanılan tarihten itibaren 30 gün içinde işyerinin bağlı bulunduğu Sosyal GüvenlikMüdürlüğüne/Merkezine verilmesi gerekir.